

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»
О.Н. Валеева
«27» ноября 2020г.

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ ДО «ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ РЦДО»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директором МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО».

1.2. Обязанности должностного лица, ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО».

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- план работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, собраниях трудового коллектива;
- выявляет и устраняет условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» в соответствии с Порядком о процедуре информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» в соответствии с Порядком о процедуре информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и Порядком рассмотрения таких сообщений о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» в соответствии с Порядком о процедуре информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и Порядком урегулирования выявленного конфликта интересов о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права.

- 3.1. Ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», касающимися его деятельности;

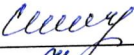



- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящими обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», выявленных в процессе исполнения своих обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а):

дата	подпись	Фамилия И.О.
<u>27.11.20</u>	<u></u>	<u>(Силуанова А.А.)</u>
<u>27.11.20</u>	<u></u>	<u>(Кузнецов Н.И.)</u>
<u>27.11.20</u>	<u></u>	<u>(Шишов М.Г.)</u>
<u>27.11.20</u>	<u></u>	<u>(Водовозов И.Н.)</u>